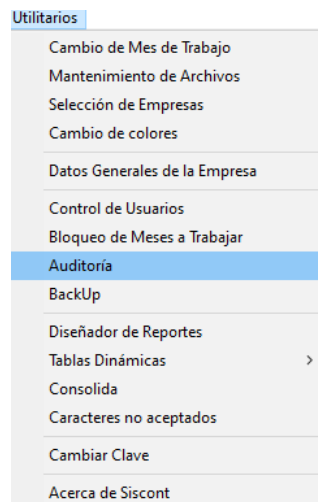


Auditoria

Este utilitario nos permite tener un mayor control de los usuarios dentro del sistema Siscont, nos permite ver la fecha y hora en que realizaron ingresos o modificaciones de voucher.

Seguir los siguientes pasos para el proceso de Auditoria:

- a) Ubicar en la barra principal la pestaña de UTILITARIOS, luego el ítem de Auditoria, hacer clic.



- b) Te va a salir un cuadro de Auditoria, seleccionas el usuario, el origen (cuenta), número de voucher desde 0 hasta 999 (por ejemplo) y la fecha del proceso y terminar con clic en seleccionar.

AUDITORIA

Usuario	Sin Datos	
Origen	Sin Datos	
Del Voucher	0	Al 9999
Del Día	01/01/1970	Al Día 09/07/2024
Seleccionar		Cancelar

- c) Sale un cuadro con los voucher modificados especificando los datos, que has ingresado previamente.

Te dejo algunos videos sobre la pestaña de

YouTube:

Auditoria importancia y como se utiliza