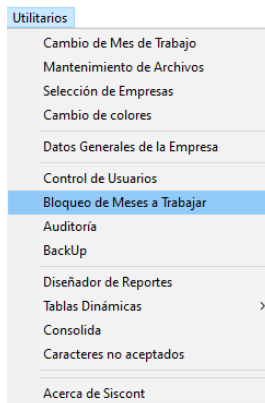


Bloqueo de Meses a trabajar

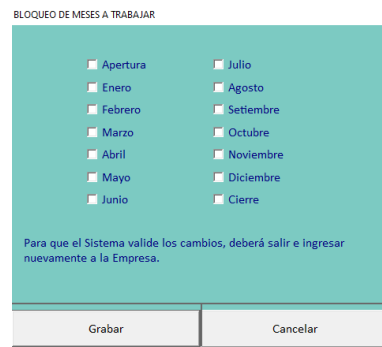
Este Utilitario sirve para poder bloquear el acceso a cualquier mes trabajado, y el usuario no podrá ingresar un voucher o realizar alguna modificación.

Tiene como objetivo no modificar ya un mes trabajado, o modificar la información.

Ingresas a Utilitarios -> Bloqueo de Meses a Trabajar



Te va a salir una ventana con los diferentes meses incluyendo el mes de apertura y cierre. Clic para que salga un check (✓) y seleccionas los meses que deseas bloquear, al finalizar colocas grabar.



Así podrás trabajar en los meses con mayor tranquilidad, sin que se modifique lo ya trabajado en otros meses.

Te dejo algunos videos sobre la pestaña de Bloqueo Mes a Trabajar

YouTube:

Explicar la pestaña de Bloqueo Mes a Trabajar